Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе на лучший комплект контрольно-оценочных средств

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи областного конкурса (далее - Конкурс) на лучший комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС), порядок его организации и проведения.

1.1.Учредитель Конкурса: Департамент профессионального образования Томской области.

1.2.Организатор Конкурса: ОГБУДПО «Учебно-методический центр».

1.3. Цель Конкурса: формирование фондов оценочных средств результатов освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.4. Основные задачи Конкурса:

* разработка контрольно-оценочных средств с учетом требований ФГОС,

профессиональных стандартов, рынка труда, работодателей и экономики Томской области;

* привлечение работодателей к разработке фондов оценочных средств;
* выявление лучших практик по разработке контрольно-оценочных средств;
* повышение творческой активности и профессиональной компетентности

педагогических работников профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО).

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – с 23 мая по 25 мая 2016 года. Прием и регистрация конкурсных материалов.

2 этап – с 26 мая по 31 мая 2016 года. Экспертиза представленных комплектов контрольно-оценочных средств.

3 этап – 31 мая 2016 года. Подведение итогов Конкурса.

Заявки на участие в Конкурсе направлять в ОГБУДПО «Учебно-методический центр» до **20 мая** 2016 года по электронной почте: [**umcdo@dpo.tomsk.gov.ru**](mailto:umcdo@dpo.tomsk.gov.ru); [**nadle@mail.ru**](mailto:nadle@mail.ru)**.**

2.2. Участниками Конкурса на добровольной основе могут быть как педагогические работники, так и коллективы профессиональных образовательных организаций.

2.3. Участники Конкурса определяются в соответствии с заявками.

2.4. Каждый участник имеет право подать на Конкурс несколько комплектов контрольно-оценочных средств.

3. Руководство и методическое обеспечение Конкурса

3.1. Руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет.

3.2. Оргкомитет в пределах своей компетенции:

* разрабатывает «Положение об областном Конкурсе»;
* разрабатывает критерии оценки конкурсных материалов;
* осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Конкурса;
* обеспечивает равные условия для всех участников Конкурса;
* формирует и утверждает состав жюри Конкурса;
* создает условия для работы жюри с целью принятия объективных решений;
* анализирует и обобщает итоги Конкурса;
* утверждает список победителей Конкурса;
* публикует результаты Конкурса на сайте ОГБУДПО «Учебно-методический центр» в новостной ленте и в разделе «Конкурсы».

3.3. Жюри Конкурса решает следующие вопросы:

* проверяет и оценивает работы участников Конкурса в соответствии с разработанными критериями;
* заносит в протокол результаты проверки работ участников Конкурса;
* определяет победителей Конкурса;
* знакомит участников Конкурса с результатами проверки;
* отчитывается перед оргкомитетом по итогам Конкурса.

4. Финансовое обеспечение Конкурса

4.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств ОГБУДПО «Учебно-методический центр», выделенных на государственное задание.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Подведение итогов конкурса проводится жюри 31 мая 2016 года по номинациям и оформляется протоколом.

5.2. По результатам заключения жюри среди участников Конкурса определяются победители по номинациям:

* комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

1 место - одно

2 место - два

3 место – три

* комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю:

1 место - одно

2 место - два

3 место – три

* комплект контрольно-оценочных средств по учебной (производственной) практике:

1 место - одно

2 место - два

3 место – три

5.3. Победители Конкурса награждаются Дипломами; каждому участнику Конкурса вручается Сертификат.

5.4. Конкурсные материалы педагогических работников, занявших призовые места,

будут опубликованы в электронном сборнике и размещены на сайте ОГБУДПО «Учебно-методический центр» в разделе «Банк образовательных продуктов».

**6. Сроки и порядок представления конкурсных материалов**

6.1. Заявки для участия в Конкурсе представляются в ОГБУДПО «Учебно-методический центр» до **20 мая** 2016 года по электронной почте: [**umcdo@dpo.tomsk.gov.ru**](mailto:umcdo@dpo.tomsk.gov.ru); [**nadle@mail.ru**](mailto:nadle@mail.ru)**.**

6.2. Прием конкурсных материалов **с 23 мая по 25 мая** 2016 года.

6.2. Конкурсные заявки и материалы, оформленные или поданные с нарушением требований или поступившие позже указанного срока, рассматриваться не будут.

6.3. Материалы, представленные на Конкурс, авторам не возвращаются.

6.4. Материалы на Конкурс принимаются по адресу: 634034, г. Томск, ул. Учебная, 37, ОГБУДПО «Учебно-методический центр» или по электронной почте: [**umcdo@dpo.tomsk.gov.ru**](mailto:umcdo@dpo.tomsk.gov.ru); [**nadle@mail.ru**](mailto:nadle@mail.ru)**.**

Контактное лицо: Надежда Николаевна Лещева, заведующая отделом ОГБУДПО «Учебно-методический центр»: **email:**  [**nadle@mail.ru**](mailto:nadle@mail.ru)**; т. 41-63 - 99.**

**7. Требования к материалам, представленным на Конкурс**

7.1. Участникам Конкурса необходимо предоставить в организационный комитет Конкурса следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе(приложение 1);

2) комплект (комплекты) контрольно-оценочных средств.

7.2. Все указанные документы необходимо представлять в печатном и электронном виде:

- в формате MS Word;

- шрифт Times New Roman, кегль 12 с одинарным интервалом;

- параметры страницы: верхнее поле – 1,5 см, нижнее поле – 1,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;

- рисунки и графики в КОС должны иметь чёткое изображение и быть выдержаны в чёрно-белой гамме.

**8. Критерии оценки конкурсных работ**

8.1. **Структура и содержание комплекта контрольно-оценочных средств**:

8.1.1. **Профессионального модуля** (в соответствии с выбранным макетом):

* общие положения;
* формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
* результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке;
* оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
* оценка по учебной и (или) производственной практике;
* контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного);
* сводная таблица.

8.1.2. **Учебной дисциплины/учебной (производственной) практик** (в соответствии с выбранным макетом):

* общие положения;
* формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине;
* результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
* оценка освоения учебной дисциплины;
* контрольно-оценочные материалы для экзамена по учебной дисциплине;
* сводная таблица.

8.2.**Участие работодателей** в разработке контрольно-оценочных средств (согласование с работодателями).

8.3. **Рецензия** комплекта контрольно-оценочных средств.

8.4.**Перспективность применения комплекта** контрольно-оценочных средств результатов освоения ОПОП (ПМ, УД).

8.5.**Соответствие требованиям и эстетичность оформления** комплекта контрольно-оценочных средств.

Приложение 2

**Форма заявки на участие в областном конкурсе на лучший комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине/профессиональному модулю/ учебной (производственной) практике**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование*

**по специальности:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*код, наименование*

**1. Сведения о конкурсанте**

1.1. Наименование ПОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Авторы (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Характеристика комплекта контрольно-оценочных средств**

2.1. Название \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Цель, задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Структура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Новизна и практическая значимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Уровень проработанности (разработка, внедрение, анализ и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Взаимодействие с работодателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя ПОО

МП