**Проект**

Положение

 о проведении Региональной научно-практической конференции

«Современные образовательные технологии в практической деятельности специалистов в условиях реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО И ФГОС СПО»

 **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет цели, задачи, состав участников, порядок организации и проведения региональной научно-практической конференции «Современные образовательные технологии в практической деятельности специалистов в условиях реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО И ФГОС СПО» (далее - Конференция).

**2. Организация Конференции**

2.1. Учредителем Конференции является Департамент профессионального образования Томской области.

2.2. Конференция проводится областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Томский государственный педагогический колледж» (далее - ОГБПОУ «ТГПК») и областным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» (далее - ОГБУДПО «УМЦ»).

**3. Цель и задачи Конференции:**

3.1. Выявление проблем реализации ФГОС в образовательных организациях разного типа.

3.2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в контексте реализации ФГОС.

3.3. Изучение и распространение опыта научно-методической и учебно-исследовательской деятельности педагогических работников.

3.4. Активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы преподавателей, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную научную деятельность в различных областях науки, техники, искусства.

**4. Основные направления работы Конференции.**

4.1. Современные образовательные технологии в начальной школе.

4.2. Технологизация образовательного процесса в ДОУ.

4.3. Современные технологии преподавания в СПО.

**5. Место и время проведения Конференции:**

5.1. Время проведения Конференции - **21 апреля 2016 года.**

5.2. Место проведения Конференции - ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж», г. Томск, ул. Крылова, д.12а.

5.3.Регистрация с 13.00 до 13.45; 13.45 -14.00 - пленарное заседание. Начало работы секций с 14.00.

**6. Организация управления Конференцией**

6.1. Для проведения конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

6.2.Оргкомитет формируется из числа сотрудников и преподавателей ОГБПОУ «ТГПК», ОГБУДПО «УМЦ», представителей профильных организаций.

6.3. Оргкомитет осуществляет:

* практическое руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конференции;
* разработку программы и регламента работы Конференции;
* руководство работой секций Конференции;
* создание рабочих групп, служб для подготовки и проведения Конференции;
* размещение сборников статей участников конференций на сайте ОГБПОУ «ТГПК».

**7. Условия участия в Конференции:**

7.1. Для участия в работе Конференции необходимо направить на электронный адрес оргкомитета:

- заявку **до 10 апреля 2016 года.** (Приложение 1);

- статью **до 10 апреля 2016 года.**

7.2. Работы должны носить проблемный, исследовательским характером, новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью, грамотным и логичным изложением материала и обязательно содержать следующие части: постановку проблемы (задачи), методы её решения, выводы, отличие (преимущество) от известных решений.

7.3. Текст работы представляется в оргкомитет Конференции в электронном варианте.в одном экземпляре до 5 страниц машинописного текста, формат А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 pt, через 1,5 интервала).

 Рисунки и таблицы располагаются в тексте произвольным образом.

 Список литературы даётся после текста.

 Ф.И.О. автора (ов) печатаются вверху первой страницы с правого поля строчными буквами курсивом. Далее печатается название статьи. Затем печатается наименование организации.

Оргкомитет Конференции не несёт ответственности за орфографические и стилистические неточности, допущенные в тексте.

**8. Делопроизводство**

7.1. По итогам проведения научно-практических конференции формируется сборник статей.

7.2. Все работы, удовлетворяющие тематике и задачам Конференции и выполненные в соответствии с требованиями, публикуются в электронном сборнике материалов Конференции.

**Участие в конференции бесплатное.**

Приложение 1

**Форма заявки и требования к ее оформлению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия Имя Отчество (полностью) автора |  |
|  | Название доклада |  |
|  | Направление |  |
|  | Ученая степень, ученое звание, почетное звание |  |
|  | Населенный пункт |  |
|  | Представляемая организация |  |
|  | Должность (полностью) |  |
|  | Телефон (служебный) с указанием кода города |  |
|  | Телефон (домашний) с указанием кода города |  |
|  | E-mail |  |
| **Для участников конференции, представляющих статью в сборник** |
|  | Название статьи  |  |

Приложение 2

**Требования к оформлению текста статьи**

Для набора текста статьи и таблиц использовать редактор Microsoft Word. Электронный текст статьи представить в отдельном файле, например, **Смирнова ОС (доклад) (Томск).**

1. Перед набором текста статьи настройте следующие параметры текстового редактора: размер бумаги А4, все поля – 2 см, ориентация – книжная, шрифт Times New Roman, 14пт, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине; отступ первой строки (красная строка) – 1,25.
2. При оформлении статьи использование графиков, схем и рисунков не допускается. Также не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией. Список литературы обусловливается наличием цитат или ссылок и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник списка литературы. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.
3. Оформление сносок:

- сноски (на литературу) печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой - номер страни­цы; см. пример оформления сносок):

- сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой.
Примеры оформления сносок и ссылок:

-сноска на один литературный источник с указанием страниц: [3,121].

Приложение 3

**Образец оформления статьи**

**ФОРМИРОВАНИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ НА УРОКАХ ОКРУЖАЮЩЕГО МИРА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**пробел**

***Смирнова О.С., учитель начальных классов***

***г. Томск, МБОУ СОШ № 125***

**пробел**

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

**пробел**

Список литературы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru. Дата обращения: 26.01.2011.
2. Фундаментальное ядро содержания общего образования: проект/под редакцией В.В. Козлова, А.М. Кондакова.- М.: Просвещение, 2009. - 48 с.
3. Чиндилова О.В. Разноуровневые задания по освоению младшими школьниками коммуникативных универсальных учебных действий / О.В. Чиндилова // Начальная школа плюс До и после. – 2011. - № 2. - С.3 - 6

1.3. Вся информация о Конференции представлена на сайте <http://pedcollege.tomsk.ru/>