

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО»)

634034, г. Томск, ул. Учебная, 37

тел.: 20-41-03

E-mail: umcdo@dpo.tomsk.gov.ru

ОКПО 46623491, ОГРН 1027000859852

ИНН/КПП 7021053221/701701001

Руководителям ПОО

от 13.03.2015г. № 52

О проведении стажировки
для преподавателей и мастеров п/о
по направлению «Сварочное дело»

Уважаемые руководители!

Приглашаем преподавателей и мастеров производственного обучения пройти стажировку по направлению «Сварочное дело».

Сроки проведения: 17-18 марта 2015 года (16 часов).

Начало занятий: 17 марта 2015 года в 10.00.

Место проведения: ОГБОУ СПО «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (г. Томск, ул. Мичурина, 4).

Программа стажировки прилагается.

По итогам стажировки, преподаватели предоставляют отчет (форма прилагается) в ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО». Сертификат участника стажировки выдается только после предоставления отчета.

Директор ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО»



Е.Н.Дюндик

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО»

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОГРАММА стажировки

Категория работников: преподаватели и мастера п/о по направлению «Сварочное дело».

1. Наименование программы: планирование и организация деятельности преподавателя и мастера п/о в ПОО.

2. Цель стажировки:

формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, самостоятельное приобретение навыков для выполнения профессиональных обязанностей.

3. Требования к уровню освоения плана-задания стажировки:

В процессе освоения программы стажировки слушатель приобретает знания, умения, компетенции:

- разрабатывать планирующую, учебно-программную документацию, вести учетную документацию;
- планировать и проводить урок теоретического (практического) обучения, в том числе с применением современных образовательных (производственных) технологий;
- проводить анализ урока теоретического (практического) обучения;
- планировать и организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу студентов;
- разрабатывать УМК;
- разрабатывать контрольно-оценочные средства для оценки результатов освоения учебной дисциплины /МДК

4. Наименование организации, в которой проводится стажировка: ОГБОУ СПО «Томский промышленно-гуманитарный колледж».

5. Сроки стажировки: с 17 по 18 марта 2015г. Режим работы: с 10.00. до 16.00.

6. План-задание на стажировку.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Кол-во часов	Ф.И.О.
ОГБОУ СПО «ТПГК»				
1.	Ознакомление с документацией преподавателя: планирующая (календарно-тематический план, план урока, технологическая карта урока), учебно-программная (программа профессионального модуля), учетная документация (журнал учета т/о).	17 марта 2015г.	1 час	Волков Валерий Валерьевич
2.	Наблюдение и анализ организации и проведения урока теоретического обучения, лабораторно - практического занятия.	17 марта 2015г.	2 часа	
3.	Знакомство с материально – техническим оснащением кабинета.	17 марта 2015г.	0,5 часа	
4.	Ознакомление с методическим обеспечением преподаваемых междисциплинарных курсов.	17 марта 2015г.	0,5 часа	
5.	Знакомство с современными образовательными технологиями, используемыми преподавателем в процессе обучения.	17 марта 2015г.	1 час	

6.	Ознакомление с организацией самостоятельной аудиторной, внеаудиторной деятельности обучающихся в традиционной и дистанционной формах.	17 марта 2015г.	2 часа	
7.	Ознакомление с документацией мастера п/о: планирующая (КТП, план урока), учебно-программная (программа профессионального модуля, учебной/производственной практики), учетная документация (журнал учета п/о, система учета инструктажей по технике безопасности).	18 марта 2015г.	1 час	Волков Валерий Валерьевич
8.	Наблюдение и анализ организации и проведения занятия учебной практики: вводный инструктаж, практический этап, оформление отчета, защита отчета.	18 марта 2015г.	2 часа	
9.	Знакомство с материально – техническим оснащением лабораторий.	18 марта 2015г.	1 час	
10.	Знакомство с современными производственными технологиями, используемыми мастером п/о в процессе обучения.	18 марта 2015г.	1 час	
11.	Подготовка отчета о стажировке.	18 марта 2015г.	2 часа	
ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО»				
12.	Анализ результатов стажировки.	19 марта 2015г.	2 часа	Лещева Н.Н. Зубкова Н.К.
	Итого:		16 часов	

7. Контроль за выполнением программы.

Результаты (компетенции, знания, умения)	Основные показатели оценки результата и / или отчетные материалы, подтверждающие их достижение
разрабатывать планирующую, учебно-программную документацию, вести учетную документацию	Рабочая программа УД (ПМ) разработана в соответствии с утвержденным макетом. КТП содержит все разделы и темы, приведенные в программе.
планировать и проводить урок теоретического (практического) обучения, в том числе с применением современных образовательных (производственных) технологий	План урока разработан в соответствии с современными требованиями к планированию урока как основной формы организации процесса обучения и применением современных образовательных (производственных) технологий
проводить анализ урока теоретического (практического) обучения	Анализ урока теоретического (практического) обучения проведен согласно схеме комплексного анализа урока
планировать и организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу студентов	Задания для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы способствуют формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся
разрабатывать УМК	Структура УМК содержит все обязательные разделы, приведенные в Положении об УМК

разрабатывать контрольно-оценочные средства для оценки результатов освоения УД/МДК	Паспорт КОС УД (ПМ) разработан в соответствии с утвержденным макетом и позволяет оценить все знания и умения (компетенции), приведенные в ФГОС
--	--

8. Отчет о стажировке (приложение 1).

9. Вопросы для собеседования:

1. Перечислите документацию преподавателя (мастера).
2. Охарактеризуйте структуру урока теоретического (практического) обучения в соответствии с его типом.
3. Схема комплексного анализа урока.
4. Алгоритм формирования программы ПМ, УД?
5. Структура программы ПМ, УД?
6. Что является результатами освоения ОПОП СПО?
7. Кто формирует ФОС ОПОП?
8. Алгоритм формирования ФОС ОПОП?
9. Какие современные образовательные (производственные) технологии Вы используете в практической деятельности?