



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

29 сентября 2014 г

№ 329

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении мониторинга потребности в учебниках

С целью реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы, программы развития профессионального образования в Томской области, выявления и оценки ситуации в профессиональных образовательных организациях (далее ПОО) по обеспечению учебно-методическими изданиями в соответствии с ФГОС:

1. ОГБОУ ДО «Учебно-методический центр» совместно с ООО «Образовательно-Издательский центр «Академия» провести мониторинг потребности в учебниках, учебных пособиях, в том числе и электронных образовательных ресурсах в период с 1 по 31 октября 2014 года в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту профессионального образования.

2. Руководителям ПОО предоставить информацию о потребностях в учебно-методических изданиях до 31 октября 2014 года, согласно приложений 1, 2 к настоящему распоряжению в электронном виде по адресам:
umcdo@dpo.tomsk.gov.ru (отв.: Танцева Л.Б., тел.: 25-79-21);
academia_sibir@mail.ru (отв.: Яровенко Ю.В., тел.: (383) 362-21-45, 362-21-46, 300-10-05).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента Горюнова Н.П.

Приложения:

1. Порядок оформления «Бланков сбора потребности» ПОО.
2. Бланк сбора потребностей на учебные издания в соответствии с ФГОС на 2014-15 учебный год (электронная форма).

И.о. начальник Департамента

Н.П.Горюнов

Порядок оформления «Бланков сбора потребности» ПОО

Уважаемые коллеги!

Вы получили «Бланк для сбора потребности в учебно-методических материалах» проекта федерального перечня, который имеет несколько вкладок (титул, проект перечня спец. литература СПО, НПО).

1. Оформление «Титульного листа».

Заполнение всех полей титульного листа обязательно, укажите контактные телефоны (мобильные), имя, отчество ответственных за получение учебно-методических материалов.

2. Заполнение вкладок «Перечень литературы СПО, НПО».

Необходимо заполнить в шапке полное наименование ОУ, проставить в колонке «Заказ» максимальную потребность в соответствии с ФГОС.

3. Заполнение вкладки «ЭОРы».

Необходимо заполнить в шапке полное наименование ОУ, проставить в колонке «Заказ» максимальную потребность в доступах (но не менее 20), в колонке «Кол-во рабочих мест (компьютеров в к.к.) – указать общее кол-во компьютеров в компьютерном классе (классах) в котором (которых) одновременно будет проходить обучение по каждому ЭОРу (наименованию).

Исправления в файле исключены, изменять сам файл категорически нельзя.

Отправить «Бланк сбора потребности» по электронной почте координатору проекта (см. Бланк сбора потребностей 2014/2015), в срок до 31 октября 2014г.

Информация с контактными телефонами координаторов также указана во вкладке «Титульный лист».