СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Лазарева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 24.08.2004 г. № 122-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 г. № 521, Типовым положением о системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (приказ МО РО № 418 от 21.07.95 г.), Уставом ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО».
2. Совет Учреждения - орган самоуправления, состоящий из двух представительств: представительство работников ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО», представительство работников УСПНПО, осуществляющих в соответствии с Уставом общее руководство.
3. Цель деятельности Совета учреждения - руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений в период между Общими собраниями трудового коллектива.
4. Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и утверждаются на его заседании.

**II. Задачи Совета Учреждения.**

* определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
* создание оптимальных условий для осуществления методического, образовательного, инновационного процессов в учреждении;
* защита законных прав обучающихся, работников учреждения в пределах своей компетенции;
* решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

**III. Организация деятельности.**

1. Совет Учреждения избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на Общем собрании трудового

коллектива равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий: представительство работников ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО», представительство работников УСПНПО.

1. Председатель Совета учреждения проводит его заседания и подписывает решения.
2. Организация деятельности Совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
3. Совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже трёх раз в год. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, директора учреждения.

5. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании
присутствовало не менее двух третей состава Совета учреждения и если за него
проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были
равным образом представлены все категории членов Совета учреждения.

1. Процедура голосования определяется Советом учреждения.
2. Решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

**IV. Компетенция Совета Учреждения:**

* организация выполнения решений Общего собрания трудового коллектива;
* внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения на утверждение;
* рассмотрение вопросов режима Учреждения, качества образования и т.д.;
* утверждение годового плана Учреждения;
* совместно с директором представление интересов учреждения в государственных и общественных органах;
* заслушивание отчётов о работе администрации, работников Учреждения;
* обсуждение правил для обучающихся;
* подготовка Общего собрания трудового коллектива, отчёт на ней о своей работе;
* распределение по представлению руководителя стимулирующих выплат работникам учреждения; внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу.

**V. Документация и отчётность Совета Учреждения.**

1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения
являются:

* устав и локальные акты учреждения;
* программа развития учреждения;
* план работы Совета учреждения на год;
* протоколы заседаний Совета учреждения.

2. Председатель Совета учреждения в начале года отчитывается по результатам
деятельности Совета учреждения за прошедший год на Общем собрании трудового
коллектива.