УТВЕРЖДАЮ

 директор ОГБОУ ДО «УМЦ ДПО»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Лазарева Н.Ф./

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Положение**

 **о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники, заведующие отделами, лабораториями и другими структурными подразделениями, методисты, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования, нормативно-правовыми и другими документами управления среднего профессионального и начального профессионального образования, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5 Педагогический Совет является выборным органом самоуправления образовательного учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.

1.6. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по выполнению государственного задания;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

 - выбирает варианты содержания образования, формы и методы организации образовательного процесса, способы их реализации;

 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о повышении квалификации, выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимает решения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном уставом образовательного учреждения.

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о приеме и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.**

**5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.**

5.6. Положение о педагогическом совете утверждается директором образовательного учреждения.

Педагогический Совет:

* выбирает варианты содержания образования, формы и методы организации образовательного процесса, способы их реализации;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.
	1. Попечительский Совет является государственно-общественным органом управления Учреждением. Попечительский совет строит свою деятельность, основываясь на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности. В Попечительский совет входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, государственный гражданский служащий Учредителя, представители организаций – социальных партнеров Учреждения (по одному от каждой организации).

Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от общего числа членов Попечительского Совета. Решение Попечительского Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

К компетенции Попечительского совета относится:

* содействие финансированию программы развития Учреждения;
* обеспечение конкретных подпрограмм, определенных Попечительским советом как приоритетные, взносами целевого назначения от организаций - социальных партнеров Учреждения;
* формирование предложений по изменению видов образовательных услуг;
* содействие внедрению инноваций, проведению в установленном порядке экспертной оценки инновационных образовательных программ;
* содействие финансированию программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения;
* содействие финансированию ремонта помещений, обеспечению необходимыми условиями (в том числе материалами, оборудованием) осуществления образовательного процесса.