

УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
УРАЗОВ Р.Н.



Регламент Финала национа- льного чемпионата WSR

ДВИЖЕНИЕ WORLDSKILLS RUSSIA

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Организация Финала и WS СНГ | 4 |
| 3. Проведение Финала и WS СНГ | 9 |
| 4. Аккредитованные участники | 12 |
| 5. Правила и нормы техники безопасности. | 25 |
| 6. Доступ и аккредитация | 26 |
| 7. Видеосъемка и фотографирование..... | 26 |
| 8. Технические описания | 27 |
| 9. Инфраструктурные листы | 28 |
| 10. Конкурсные задания | 28 |
| 11. Оценка выполнения конкурсных заданий | 31 |
| 12. Медали и награды..... | 36 |
| 13. Решение вопросов (включая решение споров) | 37 |
| 14. Соревнования для юниоров JuniorSkills | 38 |
| Приложение 1 – конкурсная часть программы национального чемпионата WSR 2015 в г. Казани | 43 |
| Приложение 2 – кодекс этики..... | 45 |
| Приложение 3 – положение об апелляционной комиссии | 50 |

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент утверждается Генеральным директором WorldSkills Russia.
- 1.2. Регламент определяет порядок организации и проведения Финала Национального чемпионата (далее – **Финала**) WorldSkills Russia, а также WorldSkills Содружества Независимых Государств (далее – WS СНГ).
- 1.3. Настоящий Регламент распространяется на всех участников, деятельность и функции которых прописаны в данном Регламенте.
- 1.4. Чемпионат проходит на территории Российской Федерации, г. Казань Республики Татарстан.
- 1.5. Дата проведения Финала и WS СНГ в 2015 году: 19-23 мая 2015 г. Конкурсная программа приведена в [Приложении 1](#) к данному Регламенту.
- 1.6. Для проведения Финала и WS СНГ формируется Оргкомитет чемпионата. В Оргкомитет входят представители WSR (рабочая группа WSR), представители принимающего региона: региональных институтов власти, Регионально-координационного центра, ключевых партнеров и др. Общее управление Финалом и WS СНГ осуществляет Оргкомитет Финала и WS СНГ. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Финала и WS СНГ, если эти вопросы не охвачены данным Регламентом проведения НЧ.
- 1.7. Оргкомитет отвечает за общее управление Финалом и WS СНГ. В пределах этого круга обязанностей Оргкомитет наделяет соответствующими правами и обязанностями своих соответствующих ответственных по направлениям. Руководит работой Оргкомитета чемпионата Председатель Оргкомитета, выбираемый руководством региона – места проведения Финала и WS СНГ.
- 1.8. Цель проведения Финала и WS СНГ – профессиональная ориентация молодежи, а также внедрение в систему отечественного профессионального образования лучших международных практик по направлениям:
 - 1.8.1. профессиональные стандарты и квалификационные характеристики;
 - 1.8.2. обучение экспертов (мастеров) и приглашение иностранных экспертов;
 - 1.8.3. обновление производственного оборудования;
 - 1.8.4. система оценки качества образования;
 - 1.8.5. корректировка образовательных программ;
 - 1.8.6. привлечение бизнес-партнеров;
 - 1.8.7. выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 18 до 22 лет (по отдельным специальностям до 25 лет) с целью формирования Национальной сборной WSR для участия в международных чемпионатах WorldSkills International (WSI);
 - 1.8.8. исполнение основных целей и задач Движения WSR.
- 1.9. Ключевыми ценностями WorldSkills Russia являются: целостность, то есть соревнования по всем компетенциям проводятся в одно время и территориально в одном месте, а также информационная открытость, справедливость,

партнерство и инновации. Это основополагающие принципы WorldSkills International и WorldSkills Russia.

2. Организация Финала и WS СНГ

2.1. Обязанности Принимающей стороны и Оргкомитета проведения Финала и WS СНГ

2.1.1. Создание инфраструктуры

Рабочая группа WSR и регион Российской Федерации, принимающие Финал и WS СНГ, несут общую ответственность за обеспечение площадок для проведения соревнований для каждой компетенции в соответствии с Техническими Описаниями и Инфраструктурными Листами.

За 1,5 месяца до Финала и WS СНГ Технический директор WSR должен обеспечить всех Технических Представителей и Экспертов подробной информацией в Инфраструктурных листах по действующим машинам, оборудованию, инструментам и образцами материалов в соответствии с решениями Главных экспертов по каждой компетенции.

Рабочая группа WSR и Оргкомитет Финала и WS СНГ должны обеспечить наличие оптимальных средств и инфраструктуры для Финала и WS СНГ, в соответствии с Техническими Описаниями, Инфраструктурными Листами, Руководством по Организации Финала и WS СНГ и другими официальными документами. В дополнение к обеспечению рабочих мест и цехов, оно также включает:

- конференц-зал для конгрессной программы;
- конференц-зал для Лидеров Команд;
- офисы, снабженные техническим оборудованием, необходимым для Штаба WSR;
- любые другие офисы, востребованные Оргкомитетом Финала и WS СНГ, согласно Техническому заданию.

2.1.2. Программа Финала и WS СНГ

Рабочая группа WSR и Оргкомитет Финала и WS СНГ должны подготовить общую Программу подготовки и проведения Финала и WS СНГ, которая включает все аспекты подготовки и проведения Финала и WS СНГ.

2.2. Технические требования к организации Финала и WS СНГ

Организационные этапы Финала и WS СНГ:

- подготовительный этап;
- проведение соревновательной части;
- оформление результатов проведения Финала и WS СНГ.

2.3. Подготовительный этап

В рамках подготовительного этапа Рабочая группа WSR и Оргкомитет Финала и WS СНГ обязаны провести регистрацию участников, подготовительные работы и мероприятия.

2.3.1. Квотирование мест

2.3.1.1. На Финал

Региональные координационные центры (далее – РКЦ) субъектов Российской Федерации, принимающих Полуфиналы Национального чемпионата WSR, направляют в Оргкомитет чемпионата заявку на участие в Финале для регистрации команды от субъектов Российской Федерации и ассоциированных членов Союза «Ворлдскиллс Россия» соответствующего федерального округа.

Оргкомитет чемпионата регистрирует количество Конкурсантов от каждого участника.

Один участник может заявить одного Конкурсанта по каждой из компетенций и не менее одного Эксперта по каждой заявляемой компетенции. От участника должен быть заявлен один Лидер команды.

Оргкомитет имеет право объявить прием дополнительных участников вне официального зачета при наличии доступной технической возможности и конкурсных мест.

2.3.1.2. На WS СНГ

Страны-участницы СНГ (далее – участники WS СНГ) направляют в Оргкомитет чемпионата заявку на участие для регистрации команды-участника в WS СНГ.

Оргкомитет чемпионата регистрирует количество Конкурсантов от каждого участника.

Один участник может заявить одного Конкурсанта по каждой из компетенций и не менее одного Эксперта по каждой заявляемой компетенции. От участника должен быть заявлен один Лидер команды.

Оргкомитет имеет право объявить прием дополнительных участников вне официального зачета при наличии доступной технической возможности и конкурсных мест.

2.3.2. Регистрация участников

Участники в соответствии со своими квотами в адрес Оргкомитета направляют поименные списки Конкурсантов, Экспертов, Лидеров команд, Официальных и Технических делегатов от регионов Российской Федерации, руководителей РКЦ, представителей, делегатов, болельщиков и гостей чемпионата.

Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в Финале и WS СНГ. С заявителем должно быть подписано соглашение на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных Конкурсантов Финала и WS СНГ: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных, данных ОМС и ИНН.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление,

изменение), блокирование, уничтожение персональных данных Конкурсантов в целях проведения Финала и WS СНГ.

Конкурсанты, Эксперты и Лидеры команд должны привезти с собой оригиналы и копии следующих документов:

- паспорт;
- полис ОМС.

Согласие действует в течение всего срока проведения конкурса и трех лет после его окончания.

Все персональные данные, сообщенные Конкурсантами, Экспертами и Лидерами команд Финала и WS СНГ для участия в Финале и WS СНГ, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Финала и WS СНГ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Финале и WS СНГ, Оргкомитет вправе отказать участнику в таком участии.

2.3.3. Оргкомитет при содействии Рабочей группы WSR и WS СНГ должен проинформировать образовательные учреждения системы начального, среднего и высшего профессионального образования (далее ОУ) региона, а также ассоциированных членов Союза «Ворлдскиллс Россия» о предстоящем проведении Финала и WS СНГ.

2.3.4. Не менее чем за 1,5 месяца до проведения Финала и WS СНГ Технический департамент WSR должен разработать конкурсные задания, инфраструктурные листы, технические описания, критерии оценки по всем компетенциям и опубликовать их на официальном сайте www.worldskills.ru.

2.3.5. Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала Финала и WS СНГ Рабочая группа WSR и Оргкомитет Финала и WS СНГ должны разработать сценарный план проведения Финала и WS СНГ:

- подробную программу проведения;
- программу церемоний открытия и закрытия;
- программу конгрессной части;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

2.3.6. Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала Финала и WS СНГ Рабочая группа WSR и Оргкомитет Финала и WS СНГ обязаны разработать:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Финала и WS СНГ, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Финала и WS СНГ;
- эскизный дизайн-проект площадок Финала и WS СНГ, планировку площадок (основных и презентационных) с обозначением всего

оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды);

- план по медиа-сопровождению Финала и WS СНГ.
- перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов Финал и WS СНГ.

2.3.7. Оргкомитет Финала и WS СНГ назначает Технических экспертов по каждой компетенции. Функции Технических экспертов – организация комплектования оборудования, инструментов, застройки конкурсных участков со стороны принимающего чемпионат региона Российской Федерации.

2.3.8. Рабочая группа WSR совместно с Оргкомитетом Финала и WS СНГ организует подбор и комплектование конкурсных участков.

2.4. Проведение чемпионата

В рамках проведения Финала и WS СНГ Оргкомитет Финала и WS СНГ обязан:

2.4.1. Организовать встречу и регистрацию Конкурсантов, Экспертов, Лидеров команд, членов оргкомитета, волонтеров, представителей WSR, бизнес-партнеров Финала и WS СНГ.

2.4.2. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб.

2.4.3. Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Финала и WS СНГ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей Финала и WS СНГ.

2.4.4. Обеспечить проживание Конкурсантов и Экспертов в разных гостиницах;

2.4.5. Обеспечить питание Конкурсантов, Экспертов, Лидеров команд, волонтеров Финала и WS СНГ (переводчиков и международных экспертов WSI при необходимости).

2.4.6. Провести организацию встречи и сопровождения международных экспертов WSI.

2.4.7. Провести награждение участников-победителей в рамках церемонии закрытия Финала и WS СНГ.

В рамках проведения Финала и WS СНГ Рабочая группа WSR обязана:

2.4.8. Провести инструктаж по технике безопасности Конкурсантов и Экспертов, подтвержденный документально.

2.4.9. Организовать работу экспертных групп по выполнению соревновательной части Финала и WS СНГ.

2.4.10. Обеспечить наличие закрытой Wi-Fi сети с интернет-соединением с пропускной способностью не менее 1 мегабит в секунду на одной конкурсной площадке с установленным персональным компьютером для внесения результатов в Автоматизированную систему подведения итогов (CIS).

2.4.11. Организовать и провести итоговые заседания Экспертных комиссий (Жюри) по компетенциям. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии по определенной компетенции, в котором приводится общий перечень Конкурсантов, сумма баллов по каждому Конкурсанту за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест.

2.4.12. Организовать фото- и видеосъемку Финала и WS СНГ. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно соревнования, элементы конгрессной и культурной программ, логотипы организаторов и полное название чемпионата.

2.5. Подведение итогов

В рамках оформления итогов проведения Финала и WS СНГ Оргкомитет Финала и WS СНГ обязан:

2.5.1. В течение 3 рабочих дней разработать отчет о проведении Финала и WS СНГ, содержащий:

- электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества Конкурсантов;
- электронные копии листов прохождения Конкурсантами инструктажа по технике безопасности;
- электронные копии итоговых протоколов заседания Экспертных комиссий по компетенциям;
- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, компетенция, образовательное учреждение, контакты руководителя делегации или директора образовательного учреждения.

2.5.2. Совместно с Рабочей группой WSR обеспечить информационное освещение итогов проведения Финала и WS СНГ:

- фото- и видеоотчет о проведении Финала и WS СНГ.

2.6. Связи с общественностью (включая Маркетинг, СМИ и PR)

2.6.1. Рабочая группа WSR, Оргкомитет Финала и WS СНГ

Рабочая группа WSR несет ответственность за предоставление информации федеральным и международным СМИ. Все документы должны иметь ссылку на WorldSkills Russia. Все документы и релизы должны быть предварительно одобрены PR дирекцией WorldSkills Russia.

2.6.2. Связи с общественностью

Деятельность по связям с общественностью обеспечивает PR дирекция WSR в соответствии с информационной политикой WSR.

3. Проведение Финала и WS СНГ

3.1. Перечень основных компетенций (профессий) чемпионата

3.1.1. Общее количество компетенций (профессий), участвующих в Финале и WS СНГ, определяется во время формирования Заявки на право проведения Финала и WS СНГ и утверждается Стратегическим комитетом WSR исходя из целей чемпионата с учетом кадровых нужд экономики России. Ниже приведен полный перечень компетенций, принимающих участие в Финале и WS СНГ:

| Область | №п /п | Компетенция WSI | Компетенция WSR |
|--|-------|--|--|
| Специалисты строительной сферы | 1. | 08 Architectural Stonemasonry | Камнетесное дело |
| | 2. | 12 Wall and Floor Tiling | Облицовка плиткой |
| | 3. | 25 Joinery | Столярное дело |
| | 4. | 26 Carpentry | Плотницкое дело |
| | 5. | 20 Bricklaying | Кирпичная кладка |
| | 6. | 38 Refrigeration and Air Conditioning | Холодильная техника и кондиционирование |
| | 7. | 15 Plumbing and Heating | Сантехнические работы |
| | 8. | 21 Plastering and Drywall Systems | Сухое строительство и штукатурные работы |
| | 9. | 22 Painting and Decorating | Малярные и декоративные работы |
| | 10. | 37 Landscape Gardening | Ландшафтный дизайн |
| | 11. | 18 Electrical Installations | Электромонтажные работы |
| Специалисты информационных и коммуникационных технологий | 12. | 17 Web Design | Веб-дизайн |
| | 13. | 05 Mechanical Engineering Design – CAD | Инженерный дизайн CAD (САПР) |
| | 14. | 9 IT Software Solutions for Business | Программные решения для бизнеса |
| | 15. | 39 IT Network Systems Administration | Сетевое и системное администрирование |
| Творчество и дизайн | 16. | 40 Graphic Design Technology | Графический дизайн |
| | 17. | 27 Jewellery | Ювелирное дело |
| | 18. | RU Video editing | Видеомонтаж |
| Специалисты, занятые на промышленном производстве | 19. | 07 CNC Milling | Фрезерные работы на станках с ЧПУ |
| | 20. | 06 CNC Turning | Токарные работы на станках с ЧПУ |
| | 21. | 04 Mechatronics | Мехатроника |
| | 22. | 10 Welding | Сварочные технологии |
| | 23. | 23 Mobile Robotics | Мобильная робототехника |
| | 24. | 16 Electronics | Электроника |
| | 25. | 45 Prototype Modelling | Изготовление прототипов |
| | 26. | 19 Industrial Control | Промышленная автоматика |
| | 27. | 46 Sheet Metal Technology | Обработка листового металла |
| | 28. | RU Medical Technician | Техническое обслуживание медицинской техники |
| Сфера услуг | 29. | 29 Hairdressing | Парикмахерское искусство |

| | | | |
|--|-----|-----------------------------------|--|
| | 30. | 34 Cooking | Поварское дело |
| | 31. | 30 Beauty Therapy | Прикладная эстетика |
| | 32. | 32 Confectioner/Pastry Cook | Кондитерское дело |
| | 33. | RU Optometry | Медицинская оптика |
| | 34. | 35 Restaurant Service | Ресторанный сервис |
| | 35. | RU Early Childhood Education | Дошкольное воспитание |
| | 36. | 31 Fashion Technology | Дизайн одежды |
| Обслуживание гражданского транспорта | 37. | 13 Autobody Repair | Кузовной ремонт |
| | 38. | 33 Automobile Technology | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей |
| | 39. | 36 Car Painting | Окраска автомобилей |
| | 40. | RU Agricultural Mechanic | Эксплуатация сельскохозяйственных машин |
| | 41. | 14 Aircraft Maintenance | Обслуживание авиационной техники |
| Презентационные | 42. | RU Chemical Analysis Service | Лабораторный химический анализ |
| | 43. | PD2 Bakery | Выпечка хлебобулочных изделий |
| | 44. | RU Forestry Machinery | Заготовка леса |
| | 45. | RU Entrepreneurship | Предпринимательство |
| | 46. | RU Mountaineering | Туризм |
| | 47. | RU Rescue Service | Спасательные работы |
| | 48. | 28 Floristry | Флористика |
| | 49. | RU Road Building | Дорожное строительство |
| | 50. | RU Ossetian Pies Baking | Выпечка осетинских пирогов |
| | 51. | RU Medical Analysis services | Медицинский лабораторный анализ |
| | 52. | RU Furnace Bricklaying | Кладка печей |
| | 53. | RU Elementary School Teaching | Преподавание в младших классах |
| | 54. | RU Aerospace Engineering (junior) | Аэрокосмическая инженерия |
| | 55. | RU Slating (junior) | Кровельные работы |

3.2. Включение новых (презентационных) компетенций в программу чемпионата.

Участники за свой счет (своего региона, бизнес-партнера) могут предложить новые компетенции для организации в рамках Финала и WS СНГ.

3.3. Презентационные компетенции

Презентационные компетенции не оцениваются официально. Медали, нагрудные знаки и/или сертификаты участия присуждаются по желанию Оргкомитета. Эти призы не являются официальными медалями, нагрудными знаками или сертификатами WSR, а соответствующие результаты не включаются в официальные списки награждений WSR.

Для допущения презентационной компетенции к участию в чемпионате необходима регистрация как минимум 3 Конкурсантов или команд на этапе Предварительной регистрации.

Любой участник WSR, предлагающий рассмотреть компетенцию на участие в Финале и WS СНГ, обязан:

- обнародовать за 1,5 месяца до начала Финала и WS СНГ Техническое описание, включающее в себя наиболее актуальные технологические достижения, инфраструктурный лист, разработанное конкурсное задание;
- обеспечить регистрацию не менее 3 Конкурсантов (команд-участников) из различных регионов;
- организовать необходимое количество Экспертов и членов жюри, а также Технического эксперта, ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности;
- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части согласно инфраструктурному листу;
- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

3.4. Минимальное количество Конкурсантов по каждой компетенции

3.4.1. Официальная Компетенция (профессия) – в первый раз на Конкурсе

Если компетенция рассматривается в качестве «официальной» впервые, она должна иметь минимум 5 Конкурсантов, зарегистрированных при Регистрации.

3.4.2. Групповые Компетенции

Если групповая компетенция рассматривается в качестве «официальной» во второй раз или более, она требует минимум 6 регистраций в Предварительной регистрации.

3.4.3. Компетенции «с уведомлением на удаление» и удаление компетенций

Компетенции отправляются на уведомление или удаляются из списка Официальных Компетенций в соответствии с данным Регламентом, если на Финал и WS СНГ зарегистрировалось меньшее количество Конкурсантов, чем 6 (п.п. 3.4.1.-3.4.2).

3.5. Этапы проведения конкурсной части Финала и WS СНГ

3.5.1. Застройка места проведения чемпионата и установка оборудования.

3.5.2. Подготовительный этап работы Экспертов (С-)¹

- Проверка и настройка оборудования.
- Дооснащение участков.
- Внесение 30% изменений и утверждение конкурсных заданий.
- Корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

3.5.3. Подготовительный этап работы Конкурсантов и Экспертов (С-)

- Распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест.
- Тестирование оборудования.

3.5.4. Проведение основных конкурсных мероприятий (С)

- Церемония открытия.
- Проведение отборочного конкурсного этапа.
- Проведение основного конкурсного этапа.
- Подведение итогов членами жюри.

¹ События до (С-), во время (С) и после (С+) Финала Национального чемпионата WSR

- Церемония закрытия и награждение победителей.
- 3.5.5. Подведение итогов чемпионата(С+)
 - Внесение изменений в Технические описания компетенций.
 - Демонтаж оборудования и конкурсных заданий.
 - Внесение предложений по организации следующего Финала и WS СНГ.
- 3.6. Организация соревновательной части
 - 3.6.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения Финала и WS СНГ.
 - 3.6.2. За один час до старта выполнения Конкурсантами конкурсных заданий и 1 час после завершения выполнения Конкурсантами конкурсных заданий в месте проведения должна быть тишина.
 - 3.6.3. В момент выполнения Конкурсантом конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты WSR и представители (наблюдатели) Технического департамента WSR, а также, в случае необходимости, Лидеры команд.
 - 3.6.4. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками Финала WSR и WS СНГ.
- 3.7. Выставки и Интерактивные стенды.
 - 3.7.1. Любой участник WSR может за свой счет продемонстрировать новый аспект какого-либо конкурса, новой компетенции, новой производственной технологии, оборудования в форме выставки. Данная выставка не может считаться обладающей статусом соревнования и WorldSkills Russia не может присуждать за нее официальные медали или сертификаты, в качестве признания. Оргкомитет имеет право поощрить участников выставки сертификатами, одобренными WorldSkills Russia.
 - 3.7.2. Любой участник WSR может предложить организаторам организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей Финала и WS СНГ в работе интерактивного стенда.

4. Аккредитованные участники

- 4.1. Конкурсанты
 - 4.1.1. Количество Конкурсантов. Каждый участник WSR может представить 1 Конкурсанта или команду на каждую компетенцию (профессию). Для обеспечения предварительного отбора конкурсантов к участию в Финале проводятся Полуфиналы Национального чемпионата WSR по федеральным округам. Команды от регионов на Финал формируют РКЦ регионов, проводящих Полуфиналы по федеральным округам на основании итоговых результатов и по решению Экспертов по компетенциям.

4.1.2. Возрастные ограничения. Возраст Конкурсантов не должен превышать 22 года в год проведения Финала и WS СНГ. Любые исключения, запрашиваемые в отношении конкретной компетенции, должны быть предложены Экспертами и согласованы с Техническим департаментом WSR. В настоящее время признанными исключениями к этому правилу являются исключения в отношении профессий WSI: «Прокладка информационных сетей», «Мехатроника», «Проектирование и сборка изделия» и «Техническое обслуживание воздушных судов», где Конкурсанты должны быть не старше 25 лет в год проведения Конкурса.

4.1.3. Конкурсанты с ограниченными возможностями. WorldSkills Russia поощряет сотрудничество с Международным Паралимпийским комитетом.

- Конкурсанты с ограниченными возможностями могут принимать участие в Конкурсе до той степени, в которой их нетрудоспособность позволяет им проходить Тестовые задания в установленное время. Тем не менее, им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к работе и настройки рабочего места.
- Тестовые задания Конкурсантов с ограниченными возможностями будут оцениваться в соответствии с регламентом.
- Рабочая группа WSR, Оргкомитет Финала и WS СНГ могут одновременно с Финалом и WS СНГ проводить отдельное соревнование для Конкурсантов с ограниченными возможностями с использованием специальных регламентов. В таком случае Тестовые задания будут оцениваться по другим критериям и награды будут присуждаться на Официальной Церемонии Закрытия после презентации наград WorldSkills Russia.

4.1.4. Конкурсантами могут быть:

- учащиеся начальных, средних и высших профессиональных учреждений;
- молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности.

4.2. Права и обязанности конкурсантов

До начала чемпионата

Технический делегат от региона и Лидер команды (при содействии РКЦ и стран-участниц СНГ) отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

- необходимое Техническое описание и Инфраструктурный лист;
- правила проведения чемпионата;
- кодекс этики (Приложение 2 к настоящему Регламенту);
- документация по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ);
- конкурсные задания, которые были обнародованы до начала Финала и WS СНГ;
- инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться;

- материалы по описанию культуры и обычаев Региона, принимающего Финал и WS СНГ.

В ходе чемпионата

Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на русском языке, включая:

- информацию по критериям начисления баллов, включая заранее подготовленные Ведомости оценки объективных показателей, Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо) и Итоговую оценочную ведомость;
- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.).

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации чемпионата, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- программу конкурсов с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения Финала WSR и WS СНГ.

Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом чемпионата Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков.

4.2.1. Распределение рабочих мест

Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводят Эксперты за один день до официального открытия Финала и WS СНГ.

4.2.2. Ознакомление с рабочим местом

До начала чемпионата, конкурсанты получают как минимум 2 и как максимум 8 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Техническим комитетом WSR не менее, чем за 1 месяц до начала чемпионата.

Под руководством Экспертов и Технических экспертов Конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на чемпионате.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организаторы обязаны предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании.

4.2.3. Проверка измерительных инструментов

Измерительные инструменты Конкурсантов сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

4.2.4. Недостающие предметы

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену через Технического эксперта. Если у Конкурсанта в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Технический эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант.

4.2.5. Материалы-заменители

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом Конкурсантов.

4.2.6. Начало и конец работы

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

4.2.7. Общение и контакты конкурсантов

Конкурсанты могут общаться с Экспертом от своего Региона-участника или страны (далее - Эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов. Исключение составляют компетенции, где производится обнаружение дефектов (например, «Автомеханик» или «Тракторист-механизатор»).

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта от другого участника. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами без разрешения Главного эксперта.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников»), могут проводиться каждое утро и

каждый вечер. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено.

Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

4.2.8. Болезнь или несчастный случай

Если кто-либо из Конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершенную работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению Конкурсанта к участию в чемпионате, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

4.2.9. Дисциплинарное взыскание

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.2.10. Охрана труда и техника безопасности

Несоблюдение Конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению Конкурсанта от участия в чемпионате.

4.2.11. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

Непосредственно перед началом чемпионата Эксперты выдают Конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум час, который не включается в общее время чемпионата. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать Конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время чемпионата. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

После окончания

4.2.12. Обмен мнениями и опытом

По окончании каждого дня конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами.

4.2.13. Сборы по окончании

Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Место, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

4.2.14. Обязанность проявлять добросовестность

Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график соревновательной части Финала и WS СНГ;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее подготовленные Ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;
- Кодекс этики;
- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время;
- доступ к своему Лидеру команды в любое время.

4.2.15. Честность, справедливость, информационная открытость

Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе чемпионата, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый конкурсант имеет право знать, что другие конкурсанты не получают несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы, указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить Конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;
- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

Рабочая группа WSR, Оргкомитет, аккредитованный персонал Финала и WS СНГ обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

4.3. Лидер команды (тим лидер)

4.3.1. Определение

Лидеры команд – это лица, избранные регионами Российской Федерации, ассоциированными членами «Союза Ворлдскиллс Россия» и странами-участниками СНГ для контакта со своими Конкурсантами в ходе Финала и WS СНГ.

4.3.2. Количество

В каждой участвующей команде должно быть не меньше одного Лидера команды.

Команда в количестве более 20 Конкурсантов может иметь до 2 Лидеров команды.

Команда в количестве более 30 Конкурсантов может иметь до 4 Лидеров команды.

4.3.3. Доступ.

В ходе чемпионата Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим Конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

4.3.4. Несчастный случай/болезнь

Лидер команды немедленно уведомляется, если Конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта по компетенции Финала и WS СНГ.

4.4. Эксперт (Е)

4.4.1. Определение

Лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, относящимся к области знаний Эксперта.

4.4.2. Квалификация и опыт

Эксперт обязан:

- обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован;
- заполнять или корректировать свой личный профиль, относящийся к WSR, перед каждым чемпионатом;
- принимать участие в национальном/региональном чемпионате своей организации-участника;
- получить подтверждение от Технического директора WSR том, что соответствующая промышленная организация или образовательное учреждение его региона признаёт его техническую компетентность;
- иметь соответствующий опыт участия в текущем чемпионате и/или судейский опыт;
- знать и соблюдать Регламент проведения чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению чемпионатов WSR.

4.4.3. Личные качества и этические критерии

Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

4.4.4. Выдвижение и аккредитация

Каждый Регион-участник, а также ассоциированный член «Союза Ворлдскиллс Россия» может выдвинуть одного Эксперта по каждой специальности, для которой он зарегистрирован. Работа в качестве члена жюри на чемпионате второго Эксперта от региона или ассоциированного члена не допускается. Эксперт считается Экспертом того Региона-участника, от которого он аккредитуется. Имена Экспертов направляются в адрес Принимающей стороны и Оргкомитета чемпионата WSR не позднее 1 месяца до даты начала Финала и WS СНГ и регистрируются на сайте.

Если Регион-участник, ассоциированный член или страна участница СНГ не зарегистрировал имя своего Эксперта за 1 месяц до начала чемпионата, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет чемпионата не санкционирует участие такого Эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за конкурсом в помещении мастерской.

4.4.5. Обязанности

До начала чемпионата

До начала чемпионата Эксперт обязан:

- заполнить свой Профиль Эксперта (включая квалификацию, отрасль и опыт участия в чемпионатах) на своей странице сайта Финала и WS СНГ;
- скачать с сайта Финала и WS СНГ всю документацию по организации и ознакомиться с ней;
- ознакомиться с Кодексом этики WSR;
- изучить Регламент проведения Финала и WS СНГ, Техническое описание и другую официальную документацию;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, как указано в Техническом описании;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания;
- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации чемпионата;
- до начала чемпионата Эксперты помогают Главному эксперту окончательно оформить Конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;

В ходе чемпионата

В ходе чемпионата Эксперт обязан:

- уточнить Техническое описание (согласовывается с Экспертом с особыми полномочиями по техническим описаниям в партнерстве с заместителем Главного эксперта);
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;
- хранить в тайне Конкурсное задание;
- при необходимости внести в Конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменение для используемых Конкурсантами заданий);
- выбрать окончательный вариант Конкурсного задания;
- соблюдать Регламент проведения Национального чемпионата WSR;
- оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта и Председателя жюри;
- убедиться в том, что все Конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении чемпионата.

4.4.6. Проверка инструментов Конкурсантов

Каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков Конкурсантов. Этот осмотр производится для того, чтобы Конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими Конкурсантами.

Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и Конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование.

Эксперты не имеют права вмешиваться в работу, разбирать или создавать помехи для функционирования оборудования любого конкурсанта. При необходимости это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

4.4.7. Проведение чемпионата

Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении чемпионата, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для следующего чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

4.4.8. Конфиденциальность

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании Конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Главного эксперта. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Правил проведения чемпионата, имеют обязательную силу для Экспертов.

4.4.9. Общение с Конкурсантом из своего Региона (от делегирующего ассоциированного члена)

Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

Исключение составляют те специальности, по которым производится обнаружение дефектов (например, «Автомеханик» или «Тракторист-механизатор»). Когда выполняются соответствующие модули, конкурсантам доставляют обед непосредственно в мастерскую.

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта – члена Жюри из другого региона.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников»), могут проводиться каждое утро и каждый вечер.

Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

4.4.10. Эксперты с особыми полномочиями (ЭОП)

Области ответственности Экспертов с особыми полномочиями определяет Оргкомитет чемпионата и Технический комитет WSR. Особые полномочия таковы:

- охрана труда и техника безопасности;
- развитие компетенций;
- оценка;
- охрана окружающей среды;
- продвижение профессиональных конкурсов;
- работа с CIS.

Экспертов с особыми полномочиями назначает Главный эксперт в ходе подготовки чемпионата.

4.4.11. Общение и подготовка на Дискуссионном форуме

Эксперты, Председатели жюри, Технические эксперты и другие лица, как-либо связанные с чемпионатом или приглашенные, могут использовать Дискуссионные форумы WorldSkills Russia для общения (<http://forum.worldskillsrussia.org/>), обсуждения и координирования разработки Конкурсных заданий, для общего развития специальности в рамках конкурса WorldSkills. В роли модератора форума выступает Главный эксперт или Эксперт, которого назначает на этот пост Главный эксперт.

4.4.12. Решения, принятые на Дискуссионном форуме

Любые решения, принимаемые Экспертами на Дискуссионном форуме в ходе подготовки к чемпионату, остаются в силе, если они были приняты большинством голосов Экспертов по данной компетенции в соответствии с кворумом.

Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети Экспертов из числа Организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности. Голосование продолжается как минимум две недели.

Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

4.4.13. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.5. Главный эксперт (CE)

4.5.1. Определение

Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Финала и WS СНГ. Главный эксперт может являться членом Оргкомитета чемпионата.

4.5.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- владеть английским языком на разговорном уровне (при совпадении специальности со специальностью WSI);
- выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая текущий чемпионат);
- обладать высочайшей квалификацией, высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- иметь навыки работы с компьютером и интернетом на высоком уровне (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Техническим директором WSR).

4.5.3. Выдвижение и аккредитация

Рабочая группа WSR назначает Главных экспертов по каждой компетенции.

4.5.4. Обязанности

Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

4.5.5. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.6. Заместитель Главного эксперта (DCE)

4.6.1. Определение

Эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле подготовки и проведения Национального конкурса WSI. Заместитель Главного эксперта может являться членом Оргкомитета.

4.6.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии.

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Заместитель Главного эксперта обязан:

- выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая текущий чемпионат);
- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Главным экспертом и Техническим директором WSR);

4.6.3. Обязанности

Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Он работает совместно с Главным экспертом и Председателем жюри (Оргкомитет чемпионата). Главная обязанность Заместителя Главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту.

Заместитель Главного эксперта согласовывает с Главным экспертом Технические описания с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали как минимум 80% Экспертов.

4.6.4. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Заместителя Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Заместитель Главного эксперта подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.7. Жюри

4.7.1. Определение

Председатель жюри и группа Экспертов, в которую входят Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта, отвечающие за оценку конкурсных заданий по данной специальности. Жюри назначается по каждой специальности. Руководит работой Жюри Председатель.

4.7.2. Обязанности

Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей специальности, за соблюдение Правил проведения чемпионата, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

4.7.3. Решение большинства Экспертов

Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

4.8. Председатель жюри (JP)

4.8.1. Определение

Председатель жюри руководит работой Жюри по какой-либо компетенции.

4.8.2. Квалификация

Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения чемпионата, Технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией чемпионата. Председатель жюри назначается Техническим комитетом WSR.

4.8.3. Обязанности

Осуществляет общее руководство работой экспертов и жюри.

4.8.4. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Председатель жюри попадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

4.9. Технический эксперт (WSS)

4.9.1. Определение

Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт помогает Экспертам в работе и настройке оборудования.

4.9.2. Назначение

Технического эксперта или группу технических экспертов выбирает и рекомендует Главный Эксперт. Утверждение происходит Техническим департаментом WSR.

4.9.3. Подчинение

Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом.

4.9.4. Особые условия

Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта и Технического директора WSR относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением чемпионата.

4.9.5. Присутствие

Технические эксперты должны присутствовать на площадке с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к чемпионату, и на всем протяжении чемпионата,

вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

4.9.6. Нейтральность

Поведение Технических экспертов по отношению к конкурсантам должно быть нейтральным. Они не могут участвовать в дискуссиях по выбору и оценке Конкурсных заданий. Если это выполнимо, они не должны присутствовать во время процедуры «оценки вслепую». Тем не менее, Жюри может при необходимости советоваться с Техническими экспертами.

4.9.7. Обязанности

Технический эксперт отвечает за укомплектование конкурсного участка необходимыми расходными материалами, инструментами, образцами конкурсных заданий, подготовку материалов, безопасность на конкурсном участке, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и опрятность территории мастерской.

4.9.8. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Технический эксперт подпадает под действие Регламента WSR о решении вопросов и споров.

5. Правила и нормы техники безопасности.

- 5.1. Все аккредитованные на Финал и WS СНГ лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.
- 5.2. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на веб-сайте Финала и WS СНГ за 1 месяц до начала.
- 5.3. На каждом конкурсном участке со стороны региона, принимающего Финал и WS СНГ, должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.
- 5.4. До официального старта выполнения конкурсных заданий технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для Конкурсантов и Экспертов WSR и WS СНГ. По итогам проведения инструктажа каждый Конкурсант и Эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.
- 5.5. Оргкомитет Финала и WS СНГ несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения Финала и WS СНГ нормам ОТ и ТБ.
- 5.6. Оргкомитет и Эксперты Финала и WS СНГ должны планировать и проводить Финал и WS СНГ в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

6. Доступ и аккредитация

Рабочая группа WSR, Оргкомитет Финала и WS СНГ отвечают за аккредитацию на чемпионате и систему пропуска на площадки проведения чемпионата.

6.1. Доступ на конкурсные участки

Доступ на конкурсные участки получают только лица с официальной аккредитацией. Экспертам, Техническим экспертам необходима аккредитация для получения доступа на свой конкурсный участок.

Представители WSR, персонал Оргкомитета, вспомогательный персонал CIS (CIS) обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время. Вместе с тем, им запрещено контактировать с конкурсантами, кроме как в сопровождении Главного эксперта.

Лидеры команд обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время и могут контактировать непосредственно со своими конкурсантами. Во время своего первого посещения конкурсного места они обязаны представиться Главному эксперту и Техническому директору WSR.

Доступ на конкурсный участок персонала/волонтеров Оргкомитета разрешается по индивидуальному согласованию, разрешение дает Главный эксперт или Технический директор WSR.

6.2. Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата

Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата запрещен Наблюдателям, прессе и широкой публике. Специальный допуск для Наблюдателей и прессы разрешается на индивидуальной основе, разрешение дает Главный эксперт или Технический директор WSR.

7. Видеосъемка и фотографирование

7.1. До начала чемпионата

Видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках до начала чемпионата запрещены. Исключения могут быть предоставлены официальным представителям WorldSkills Russia и WorldSkills СНГ с одобрения руководителя Оргкомитета.

7.2. В ходе чемпионата

На видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе чемпионата необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции.

Видеосъемка и фотографирование рабочих мест регламентируются общей Информационной политикой и Правилами проведения фото- и видеосъемки на соревнованиях.

Видеосъемка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

Работа фотографов и видеооператоров не должна никаким образом мешать конкурсантам во время решения конкурсного задания. Нельзя входить непосредственно в рабочую зону, отвлекать внимание Конкурсанта, пересекать ограждение безопасности, прикасаться к элементам конкурсного задания и к Конкурсанту.

8. Технические описания

8.1. Определение

По каждой компетенции существует Техническое описание, которое включает в себя набор базовых навыков и знаний, обязательных для компетенции (профессии), определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое Оргкомитетом, а также оборудование, запрещенное к использованию.

В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в Инфраструктурном листе.

8.2. Преимущественный регламент

Технические описания не могут превалировать над Регламентом проведения чемпионата. Во всех случаях разночтений, Регламент проведения чемпионата имеет преимущество.

8.3. Доступность

Технические описания должны быть обнародованы на сайте Финала и WS СНГ на русском языке за 1 месяц до Национального чемпионата WSR. Исходные файлы и изменения, внесенные в предыдущее Техническое описание, также необходимо обнародовать на сайте WSR.

8.4. Корректировка и применимость

Технические описания корректируются Экспертами для каждого чемпионата сразу же после окончания предыдущего Финала и WS СНГ, т.к. в них включают последние технические достижения. Откорректированный вариант передается в Технический комитет WSR. Откорректированный вариант Технического описания должен быть одобрен как минимум 80% Экспертов чемпионата. Если этого не произошло, текущее Техническое описание остается в силе до следующего чемпионата.

Корректировка Технического описания должна быть окончена к 16:00 дня С+1 (1-й день, который следует за датой официального закрытия чемпионата). Любые исключения из этого правила предварительно согласуются с Техническим директором WSR.

8.5. Обнародование

Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для Организаций-участников как минимум за 1 месяц до их исполнения.

9. Инфраструктурные листы

9.1. Определение

Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которые предоставляются Оргкомитетом Финала и WS СНГ для проведения конкурса.

9.2. Разработка

Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Техническим комитетом WSR совместно с Главным Экспертом. Рабочая группа WSR и Оргкомитет чемпионата организует застройку и инфраструктуру места согласно инфраструктурному листу и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также исходя из имеющихся в данном регионе материалов и оборудования.

9.3. Публикация

Инфраструктурный лист публикуется на сайте Финала. Эксперты и партнеры WSR могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта WorldSkills Russia.

10. Конкурсные задания

10.1. Определение

По каждой компетенции существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить Конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои знания, умения и навыки. Конкурсные задания должны включать в себя проверку всех знаний, навыков и умений, включенных в Техническое описание.

10.2. Продолжительность и формат

10.2.1. Продолжительность конкурсного задания

На выполнение каждого конкурсного задания отводится 15-22 часов рабочего времени, в течение не более 4 дней чемпионата. Конкурсное задание разработано так, чтобы Конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством.

10.2.2. Дополнительное время

Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение Председателя жюри и разрешение Технического директора WSR не позднее, чем в конце дня С2 (2-й день чемпионата). До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

10.3. Этические критерии

Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из конкурсантов (групп конкурсантов)

вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие Конкурсанты. Необходимо соблюдать Требования Кодекса Этики.

10.4. Выбор, обоснование и обнародование

Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

10.4.1. Обнародование

Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и конкурсантов, по запросу Экспертов для подготовки Конкурсантов, происходит как минимум за 1,5 месяца до начала чемпионата, с дальнейшим обязательным изменением Конкурсного задания на 30% непосредственно перед чемпионатом. Этот процесс определяется Техническим описанием.

10.4.2. Обоснование

Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, чертеж проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой Конкурсантами. Конкурсное задание регламентируется Техническим описанием.

10.4.3. Выбор

Конкурсное задание для Финала и WS СНГ отбирается либо путем голосования Экспертов (на предыдущем чемпионате, на дискуссионном форуме или во время текущего чемпионата), или же путем жеребьевки, которую проводит Технический директор до начала чемпионата или Жюри в ходе чемпионата.

10.4.4. Конфиденциальность информации о Конкурсном задании

Информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
- вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

Содержание Конкурсного задания до начала соревнований не должно быть известным никому, кроме Экспертов из Жюри или особой группы Экспертов в составе Жюри. Это также означает, что Эксперты не имеют право обращаться за помощью в этой связи к кому-либо из своей страны/региона или отрасли.

Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса. Точное время предоставления такой информации устанавливает Главный Эксперт и Технический директор WSR.

В ситуациях, когда Экспертам необходимо привлечь кого-либо со стороны (например, чертежника для изготовления профессиональных чертежей, или лиц, занимающихся доставкой аппаратного обеспечения), до привлечения такого лица необходимо выполнить следующие действия:

- получить письменное разрешение от Технического директора;
- ознакомить таких лиц с Кодексом этики и подписать с ними Соглашение WorldSkills о конфиденциальности и профессионализме.

Когда Эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, запечатанными в специальном хранилище.

Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать WorldSkills Russia и организацию-участника, к которой принадлежит Эксперт.

10.4.5. Критерии оценки

Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев², определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

10.4.6. 30% изменение

Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Принимающей стороной и Оргкомитетом Финала и WS СНГ. Такие 30% изменения вносятся непосредственно перед соревнованиями. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить у Председателя жюри и Технического Директора WSR до начала чемпионата.

10.4.7. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов

Если конкурсные задания не являются модульными, Конкурсант получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее подготовленными Оценочными ведомостями, непосредственно перед началом чемпионата. На изучение этих документов и вопросы конкурсанты получают как минимум 1 час (не включается в общее время чемпионата).

Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал и заранее подготовленные

² **Критерий** (Assessment Criteria) – работы участников оцениваются в соответствии с укрупненными критериями, которые указаны в техническом описании компетенции.

Субкритерии (Sub Criteria) – каждый критерий разбивается на один или более вспомогательных критериев (субкритерии).

Аспект субкритерия (Aspect of Sub Criteria) – каждый из субкритериев разбивается на аспекты, по которым оцениваются работы участников и выставляются баллы. Аспект может быть объективным или субъективным.

Оценочные ведомости для такого модуля перед началом выполнения каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 15 минут (не включаются в общее время чемпионата) на ознакомление с документами и вопросы.

10.4.8. Право интеллектуальной собственности

Конкурсные задания, которые отбирает Жюри и объявляет их пригодными для чемпионата, хранятся у Технического директора WSR и в РКЦ региона Принимающего соревнования для будущего их использования в своих региональных соревнованиях. Право интеллектуальной собственности принадлежит WSR и Принимающему региону.

10.4.9. Защита готовых заданий

Уборку/разрушение Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

10.4.10. Право собственности на конкурсные задания

Конкурсные задания являются собственностью Принимающей стороны и Оргкомитета WSR. Их запрещено выносить с площадки проведения чемпионата или как-либо использовать без разрешения этих сторон. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

11. Оценка выполнения конкурсных заданий

11.1. Критерии оценки

11.1.1. Определение

Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkills Russia на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием и данным Регламентом. Все баллы и оценки регистрируются в Автоматизированной системе подведения итогов (CIS).

11.1.2. Изменения

Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

11.1.3. Аспекты субкритериев

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

11.1.4. Количество аспектов

Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт.

Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Оргкомитет чемпионата должен подтвердить Техническому директору WSR, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

11.1.5. Максимальная объективность оценки

Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

11.1.6. Обоснование и система начисления баллов

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает CIS.

11.2. Оценка субъективных показателей

11.2.1. Регламент использования веерных табличек

Оценка каждого Аспекта субкритерия субъективных критериев³ выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде Главного эксперта.

Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал). Такая ведомость используется для внесения данных в CIS и затем хранится как контрольный документ.

11.2.2. Расчет присужденного балла

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен Конкурсанту в конечном итоге.

Если Конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

11.2.3. Использование оценочных ведомостей

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый

³ **Критерий** (Assessment Criteria) - работы участников оцениваются в соответствии с укрупненными критериями, которые указаны в техническом описании компетенции.

Субкритерии (Sub Criteria) - каждый критерий разбивается на один или более вспомогательных критериев (субкритерии).

Аспект субкритерия (Aspect of Sub Criteria) - каждый из субкритериев разбивается на аспекты, по которым оцениваются работы участников и выставляются баллы. Аспект может быть объективным или субъективным.

Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

11.2.4. Изменение регламента

В исключительных случаях Технический комитет WSR может дать согласие на изменение данного регламента по письменному запросу Оргкомитета.

11.3. Оценка объективных показателей

11.3.1. Процесс

Оценка каждого Субкритерия и его Аспектов выполняется тремя Экспертами.

11.3.2. Использование форм

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки объективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки объективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

11.4. Процесс оценки

11.4.1. Начало чемпионата

До того, как Система информационной поддержки чемпионата будет готова к началу чемпионата, Главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны.

11.4.2. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

11.4.3. Группы оценки

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 Эксперта, а субъективную – по 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки каждая группа должна по возможности оценивать один и то же количество оценок.

11.4.4. Эксперты и оценка конкурсантов из своего региона.

Эксперты не оценивают конкурсантов из своего региона. Однако же это создает сложности при объективности выставления оценок. Объективности можно добиться, если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе Экспертов при оценке присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-«компатриота»;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта-«компатриота» исключается из решения о присуждаемом балле;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта-«компатриота» конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;
- члены Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами Конкурсантов из своего региона.

Любой из приведенных выше сценариев или дополнительный сценарий, разработанный Экспертами, возможно утвердить у Технического директора WSR.

11.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта

Оценка не выставляется в присутствии Конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

11.4.6. Ежедневная оценка

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки по Субкритериям, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Жюри до 12:00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20:00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 10:00 дня C+1 (первый день после завершения конкурсной части).

Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть ими подписаны.

11.4.7. Проверка и сдача ведомостей оценки

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Затем Жюри получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом.

Если оценку надо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

Председатель Жюри (Технический директор WSR) подписывает Форму приема оценки (или Форму окончательного приема оценки, если это завершающий прием), подтверждая принятие распечатанных оценочных ведомостей за указанный день (за исключением уже внесенных возражений, по которым на данный момент ведется разбирательство). Подписанная Форма приема оценки (или Форма окончательного приема оценки) затем передается в офис CIS.

По получении Формы приема оценки (или Формы окончательного приема оценки), специалисты CIS блокируют CIS по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

11.4.8. Завершение начисления баллов

Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22:00 дня С4 (последний день чемпионата).

11.4.9. Окончание чемпионата

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

Жюри не освобождается от своих конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст всю необходимую информацию и бумаги в Штаб WSR на чемпионате, и не получит от них подписанное подтверждение получения всех необходимых бумаг и информации.

11.5. Система информационной поддержки чемпионата (CIS)

11.5.1. Шкала-500

Для облегчения сравнения результатов по разным специальностям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизуются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

11.5.2. Округление

Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

11.6. Исправление ошибок

При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Консультанту по начислению баллов. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные

копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма, затем хранятся как контрольные документы.

11.7. Апелляции

11.7.1. Апелляции относительно результатов

Апелляции, касающиеся результатов, принимаются до момента собрания Технического комитета в день С4, утверждающего результаты. После утверждения Техническим комитетом WSR результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в Технический комитет WSR и Техническому директору WSR.

11.7.2. Хранение завершенных Конкурсных заданий

Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены Техническим комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри.

Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

11.8. Публикация результатов

Регионам-участникам, ассоциированным членам «Союза Ворлдскиллс Россия», участвующим в Финале (Лидерам команд), предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов» и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов».

Регионам-участникам, ассоциированным членам «Союза Ворлдскиллс Россия», участвующим в Финале (Лидерам команд), также предоставляются официальные результаты по каждой специальности, с указанием всех Конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте Финала сразу же после церемонии закрытия.

12. Медали и награды

12.1. В рамках Финала и WS СНГ реализован индивидуальный и командный зачет.

12.2. В командном зачете определяется рейтинг стран-участниц WS СНГ на основе результатов системы CIS.

12.3. В индивидуальном зачете Конкурсанты получают золотые, серебряные и бронзовые медали.

12.4. Золотые, серебряные и бронзовые медали.

12.4.1. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются Конкурсанты, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям (кроме презентационных).

12.4.2. В случаях, когда количество Конкурсантов по определенной компетенции не превышает 4 (четырёх) Конкурсантов, Оргкомитет имеет право установить количество призовых мест менее 3 (трех).

12.5. Разделение медалей

Если разница между Конкурсантами составляет не более 2 баллов по 500-бальной шкале, медали делятся между ними, как описано ниже. Однако приемлемы и иные варианты по рекомендации Технического Комитета WSR, которым утверждаются результаты Конкурса. Разделение медалей обычно происходит следующим образом:

12.5.1. Золото

- Две (2) золотые медали, без серебряных медалей, одна (1) бронзовая медаль.
- Три (3) или более золотых медалей, без серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призером (призерами) последней золотой медали и следующим Конкурсантом (Конкурсантами) составляет более 2 баллов.

12.5.2. Серебро

- Одна (1) золотая медаль, две (2) или более серебряных медалей. В дополнение, одна или более бронзовых медалей, когда разница между призером (призерами) последней золотой медали и следующим Конкурсантом (Конкурсантами) составляет более 2 баллов.

12.5.3. Бронза

- Одна (1) золотая медаль, одна (1) серебряная медаль, две (2) или более бронзовых медалей.

12.6. Медаль за профессионализм.

Конкурсанты, которые получили 500 и более баллов, но не получили медаль, награждаются Медалью за профессионализм.

12.7. Сертификат Участия

12.7.1. Любой Конкурсант, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в Финале или WS СНГ.

13. Решение вопросов (включая решение споров)

13.1. Решение вопросов

При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту WSR Решения вопросов и спорных ситуаций. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами Главного эксперта и Председателя жюри, если не получается, то силами Оргкомитета Финала и WS СНГ и Председателя жюри.

Если вопрос поднимается Конкурсантом или Лидером команды, то процедурой занимается соответствующий Эксперт.

Если вопрос невозможно решить в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение Технического комитета WSR. Или же Председатель жюри, или Оргкомитет полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики (что включает в себя соблюдение Правил проведения чемпионата), то вопрос передается на рассмотрение непосредственно в Комитет WSR по слушаниям.

Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются Техническому директору WSR.

13.2. Апелляционная комиссия

Положение об апелляционной комиссии приведено в [Приложении 3](#) к данному Регламенту.

Если спор не может быть решен силами Главного эксперта и Председателя Жюри, спор передается в Апелляционную комиссию. Также спор может быть передан в Апелляционную комиссию WSR, если обвиняемый либо обвинитель полагают, что решение по спору было принято с нарушениями.

Апелляционная комиссия принимает окончательное решение, которое не подлежит изменению.

Работа Апелляционной комиссии регламентируется отдельным положением.

Апелляционная комиссия работает в дни С1 – С4 до заседания Технического комитета WSR, утверждающего результаты Финала и WS СНГ.

14. Соревнования для юниоров JuniorSkills

14.1 Общие положения

14.1.1 Настоящий раздел определяет порядок организации и проведения JuniorSkills (далее – JS) в рамках Финала и являются составной частью его формата.

14.1.2 Все вопросы, связанные со сроками, местом и управлением подготовкой и проведения uniorSkills, регулируются настоящим Регламентом.

14.1.3 Цель – создание новых возможностей для профориентации и освоения основ современных профессиональных компетенций школьниками до 18 лет (далее – юниоры) на основе инструментов движения WorldSkills, формирование экспертного сообщества и развитие общероссийского движения JuniorSkills.

14.2 Задачи:

- привлечение внимания учащихся и их родителей к выбору инженерно-технических профессий как перспективного направления профессионального самоопределения и карьерного развития;
- привлечение внимания высокотехнологичных предприятий, объектов индустрии, деловых центров, выставочных площадок, высших и средних специальных учебных

заведений к деятельности образовательных организаций общего и дополнительного образования как субъектов системы подготовки кадрового резерва для промышленности;

- развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях и работы с техническими устройствами;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу;
- формирование готовности к целенаправленной деятельности школьников по созданию общественно-полезного продукта;
- создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации программ технической и технологической направленности в организациях основного и дополнительного образования детей.

14.3 Организация JuniorSkills

14.3.1 Принимающая сторона, Оргкомитет Финала и Дирекция JuniorSkills несут ответственность за обеспечение площадок для проведения по каждой компетенции, в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными листами, разработанными для юниоров.

14.3.2 Принимающая сторона и Оргкомитет Финала в дополнение к обеспечению рабочих мест должны обеспечить:

- конференц-зал для пленарных заседаний;
- конференц-залы для конгрессной программы;
- конференц-зал для руководителей команд/экспертов.

14.3.3 Принимающая сторона, Оргкомитет Финала и Дирекция JuniorSkills должны подготовить общую Программу Финала, которая включает меры по размещению и питанию участников JS. В частности, точный порядок Церемоний Открытия и Закрытия.

14.3.4 В рамках подготовительного этапа Оргкомитет Финала и Дирекция JuniorSkills обязаны провести регистрацию участников JS, подготовительные работы и мероприятия.

14.3.5 Регистрация участников осуществляется на основании поданных заявок (см. <http://worldskillsrussia.org/>).

14.3.6 Заявки, подписанные директором образовательного учреждения, подаются в Дирекцию JuniorSkills наставниками команд при регистрации.

14.3.7 Факт направления заявки подтверждает участие в JS.

14.3.8 Наставники команд должны привезти с собой на себя и учащихся оригиналы и копии паспорта/свидетельства о рождении, полисы ОМС.

14.3.9 Не менее чем за 1,5 месяца до проведения Принимающая сторона и Оргкомитет Финала/ JS должны утвердить Конкурсные задания по компетенциям JS.

14.4 Проведение JS

14.4.1 Соревнования проводятся по 11 компетенциям: мехатроника, робототехника, фрезерные и токарные работы на станках с ЧПУ, прототипирование, электроника, инженерная графика, аэрокосмическая инженерия, электромонтажные работы, кровельные работы.

14.4.2 Соревнования JS проводятся на единой площадке со взрослыми участниками Финала, в отдельной зоне по каждой компетенции.

14.4.3 Принимающая сторона и Дирекция JuniorSkills должны:

- назначить ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадке JS;
- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части согласно Инфраструктурным листам;
- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

14.4.4 Организация соревновательной части

14.4.4.1 Ход соревновательной части регламентируется Программой проведения Финала и JS.

14.4.4.2 В момент выполнения Участником Конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты WSR, JS и представители (наблюдатели) Технического комитета WSR.

14.4.4.3 Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками JS.

14.5 Участники

14.5.1 В соревнованиях могут принимать участие обучающиеся 10-17 лет образовательных организаций общего и дополнительного образования по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет. К участию в соревнованиях JuniorSkills в рамках Национального Чемпионата допускаются школьники, добившиеся высоких результатов на отборочных соревнованиях по методике WorldSkills или национальных/республиканских соревнованиях по заявленным компетенциям.

14.5.2 Соревнования предполагают командное участие.

14.5.3 Состав одной команды:

- наставник команды (педагог образовательной организации, подготовивший и/или сопровождающий команду) – 1 человек (может сопровождать несколько команд);
- члены команды: 2 человека соответствующей возрастной категории по выбранной компетенции.

14.5.4 В каждой компетенции, как правило, предусматривается участие не более 8 команд (по 4 в каждой возрастной группе). Количество команд по отдельным компетенциям может определяться особенностями состязаний.

14.5.5 Приоритетное право на включение команд имеет регион, где проводятся соревнования.

14.5.6 Наставник команды

14.5.6.1 Наставник команды осуществляет административное руководство командой и представляет ее интересы перед организаторами .

14.5.6.2 Наставник команды присутствует на площадке при проведении инструктажа по технике безопасности и выполнении заданий участниками его команды.

14.5.6.3 На соревнованиях JS вся ответственность за контроль и надлежащее поведение всех несовершеннолетних участников команды лежит на ее наставнике.

14.5.6.4 Наставник команды несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время всех мероприятий .

14.5.7 Эксперты

14.5.7.1 Эксперт – это лицо, обладающее достаточным (в соответствии с требованиями Чемпионата) знаниями и опытом по какой-либо специальности, профессии, технологии, которые позволяют ему принимать участие в разработке конкурсных материалов и объективно оценивать выполнение заданий участниками. Сертификат Эксперта JuniorSkills выдается, как правило, после успешного прохождения специальных курсов по методике WS\JuniorSkills либо по итогам практической стажировки, в том числе во время Чемпионата.

14.5.7.2 Главные эксперты утверждаются Технической Дирекцией WorldSkillsRussia. Статус Главного эксперта присваивается представителям промышленных партнеров, образовательных организаций, имеющих опыт участия в организации и проведении JuniorSkills по методике WS.

14.5.7.3 Независимые эксперты – это лица, владеющие достаточным профессионализмом по определенной компетенции и не являющиеся наставниками команд участников. Независимые эксперты определяются Главными экспертами, в том числе из числа представителей промышленных партнеров, коммерческих, образовательных и иных организаций.

14.5.7.4 Эксперты из числа наставников команд – это представители образовательных организаций, принимающих участие в подготовке

участников к соревнованиям и участвующих в оценивании выполнения конкурсных заданий.

14.5.7.5 Эксперты обязаны:

- знать и соблюдать Регламент проведения Чемпионата и JuniorSkills;
- участвовать в коммуникации экспертного сообщества по определенной компетенции в период подготовки к соревнованиям;
- участвовать в решении задач, связанных с подготовкой официальной документации (задания, инфраструктурные листы, оценочные листы, инструкции по ТБ, схемы застройки зон для соревнований и др.);
- оказывать содействие в определении поставщиков необходимого оборудования для юниоров;
- взаимодействовать с экспертами других компетенций для разрешения возникающих в ходе соревнований проблем и затруднений;
- следить за исправностью оборудования и соблюдением ТБ в ходе соревнований;
- своевременно оформлять и сдавать оценочные листы;
- участвовать в подготовке аналитических материалов по итогам соревнований.

14.5.8 Заключительные положения

По всем остальным вопросам проведения состязаний JuniorSkills, не предусмотренным настоящим разделом, необходимо руководствоваться положениями настоящего Регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – КОНКУРСНАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА WSR 2015 В Г. КАЗАНИ

1-й день, 20 мая 2015 г. (среда)

| Время | Мероприятие |
|-------------|--|
| 08:00-09:00 | Проведение инструктажа для Конкурсантов и Экспертов |
| 09:00-18:00 | Соревнования WorldSkillsRussia и WS СНГ, День 1 |
| 08:00-13:00 | Инструктажи участников JuniorSkills по Технике безопасности и Охране труда, Мастер-классы/проф-пробы |
| 12:00-14:00 | Обед для Конкурсантов, участников JuniorSkills, Экспертов, Главных экспертов, Лидеров команд |
| 14:00-17:00 | JuniorSkills: Квест-программа «Мир профессий» (зал «Волга») |
| 14:00-17:00 | Круглый стол «Развитие движения JuniorSkills» (зал «Вятка») |
| 16:00-18:00 | Собрание Главных Экспертов |
| 19:00-21:00 | Подведение итогов Дня 1 Экспертами |
| 19:00-21:00 | Занесение итогов Дня 1 в CIS |
| 19:00-20:00 | Ужин для участников JuniorSkills, Главных Экспертов |

2-й день, 21 мая 2015 г. (четверг)

| Время | Мероприятие |
|-------------|--|
| 08:00-09:00 | Проведение инструктажа для Конкурсантов и Экспертов |
| 09:00-18:00 | Соревнования WorldSkillsRussia и WS СНГ, День 2 |
| 09:00-13:00 | Соревнования JuniorSkills |
| 14:00-16:00 | Экскурсии учащихся на инновационные площадки Казани |
| 14:00-16:00 | Круглый стол «Лучшие практики профориентационной работы» |
| 12:00-14:00 | Обед для Конкурсантов, участников JuniorSkills, Экспертов, Главных экспертов, Лидеров команд |
| 17:00-19:00 | Экскурсии в кабинет «Проф-пробы» |
| 16:00-18:00 | Собрание Главных Экспертов |
| 19:00-21:00 | Подведение итогов Дня 2 Экспертами |
| 19:00-21:00 | Занесение итогов Дня 2 в CIS |
| 19:00-20:00 | Ужин для участников JuniorSkills, Главных Экспертов |

3-й день, 22 мая 2015 г. (пятница)

| Время | Мероприятие |
|-------------|---|
| 08:00-09:00 | Проведение инструктажа для Конкурсантов и Экспертов |
| 09:00-18:00 | Соревнования WorldSkillsRussia, День 3 |
| 09:00-13:00 | Соревнования для юниоров JuniorSkills, День 3 |
| 12:00-14:00 | Обед для Конкурсантов, участников JuniorSkills, Экспертов |

| | |
|-------------|---|
| 14:00-15:00 | Рефлексивно-аналитическая сессия участников состязаний JuniorSkills (зал «Волга») |
| 16:00-17:00 | Экскурсии в кабинет «Проф-пробы» |
| 16:00-17:00 | Собрание Главных Экспертов |
| 17:00-18:00 | Подведение итогов JuniorSkills |
| 18:00-19:00 | Ужин для участников JuniorSkills, Главных Экспертов |
| 19:00-21:00 | Подведение итогов Дня 3 Экспертами |
| 19:00-21:00 | Занесение итогов Дня 3 в CIS |

4-й день, 23 мая 2015 г. (суббота)

| Время | Мероприятие |
|-------------|--|
| 08:00-09:00 | Проведение инструктажа для Конкурсантов и Экспертов |
| 09:00-12:00 | Соревнования WorldSkillsRussia и WS СНГ, День 4 |
| 09:00-13:00 | Экскурсионная программа по Казани для участников Junior-Skills |
| 12:00-14:00 | Подведение итогов Экспертами |
| 12:00-14:00 | Обед для Конкурсантов, участников JuniorSkills, Экспертов |
| 14:00-15:00 | Загрузка итогов в CIS |
| 15:00-17:00 | Итоговое заседание Технического комитета WorldSkillsRussia (Волга) |
| 15:00-17:00 | Собрание Главных Экспертов |

*-по вопросам получения приглашения обращайтесь к организаторам

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – КОДЕКС ЭТИКИ



Кодекс этики

ДВИЖЕНИЕ WORLDSKILLS RUSSIA

1. О Кодексе этики

- 2.1 Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях в период подготовки к ним и после их проведения.
- 2.2 Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и стандарты WorldSkills Russia таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияет наша деятельность.
- 2.3 Главными ценностями WorldSkills Russia являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации.
- 2.4 Никакие части данного Кодекса этики не подлежат отмене.

2. Ценности и принципы

- 2.1 Верность принципам. Базовое положение WorldSkills Russia – верность своим принципам. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем или на которых влияет наша деятельность.
- 2.2 Конфликт интересов: никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WorldSkills Russia.
- 2.3 Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью движения WorldSkills Russia, подлежат публичному раскрытию.
- 2.4 Ключевые партнеры и участники Движения, в т.ч. и бизнес-партнеры, обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их зоне ответственности и обязательств, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех остальных партнеров и участников движения WorldSkills Russia.
- 2.5 Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSR, должны соблюдать Политику принятия подарков WSR.

3. Информационная открытость и подотчетность

- 3.1 Открытость: все партнеры и участники Движения WSR, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы общественности.
- 3.2 Друзья и родственники: в WorldSkills Russia могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях сотрудникам и волонтерам WorldSkills Russia следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

4. Справедливость

- 4.1 Объективность: в рамках текущей деятельности WSR, включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании реальных достижений и заслуг.
- 4.2 Широта взглядов: мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.
- 4.3 Равные возможности для всех конкурсантов: все лица, занятые в соревнованиях WSR, обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем Конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех Конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны или субъекта Российской Федерации, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, языка и т.п.
- 4.4 Жалобы: все жалобы рассматриваются с обязательным расследованием, с соблюдением принципов естественной справедливости. На соревнованиях применяется функциональный и профессиональный подход при решении спорных вопросов.

5. Партнерство

- 5.1 Сообщество: WorldSkills Russia стремится поддерживать партнерство, где она работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.
- 5.2 Профессиональные сообщества: WorldSkills Russia поддерживает развитие сообществ специалистов и экспертов на основании профессии.

6. Инновации и развитие

- 6.1 Инновации: мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей и решать поставленные задачи.

6.2 Развитие: мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях и постоянного развития во всех процессах.

7. Достоинство

7.1 Права человека: WorldSkills Russia уважает права всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, порядочными и вежливыми.

7.2 Многообразие – одна из сильных сторон WorldSkills Russia. Каждый участник движения обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как движение мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WorldSkills Russia и организаторы мероприятий WSR обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия WSR не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими в месте соревнований.

7.3 Домогательства: WorldSkills Russia не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или психологические.

8. Охрана окружающей среды и самодостаточность

8.1 Охрана окружающей среды: WorldSkills Russia стремится минимизировать вредное воздействие на окружающую среду и природные ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству Российской Федерации.

8.2 Самодостаточность: мы стремимся к росту нашей организации и к ее экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает ее долгосрочную стабильность и жизнеспособность.

9. Гигиена и безопасность

9.1 Основной принцип: WorldSkills Russia обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех участников и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров или участников движения WSR.

9.2 Все ключевые партнеры, организаторы и участники обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие в месте проведения соревнований, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальной профессии.

9.3 Отчеты: все ключевые партнеры и участники обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

10. Руководство

- 10.1 Приверженность ценностям: все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы WSR, изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.
- 10.2 Культура соблюдения правил: руководители WSR и организаторы заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является обязательным. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера WorldSkills Russia нарушить закон или принципы/ценности WorldSkills Russia, изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или регламентов WorldSkills Russia.
- 10.3 Конфиденциальность: руководители и ключевые партнеры WorldSkills Russia не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации.
- 10.4 Соблюдение правил и подотчетность: директор Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (до его создания – технический делегат от России в WSI) отвечает за соблюдение положений Кодекса этики организацией и ее ключевыми партнерами. Совет Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (до его создания – Стратегический комитет WSR) отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия сообразно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с WorldSkills Russia.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия создается с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills Russia (далее Конкурс) Конкурсантов, Экспертов, организаций, регионов.

1.2 Апелляция должна быть направлена не позднее 24 часов после окончания Конкурса Техническому директору WorldSkills Russia и в Апелляционную комиссию в том случае, если сообщество Экспертов по соответствующей компетенции (профессии) не может принять решение, согласованное со всеми Экспертами.

1.3 Апелляцию может направить Эксперт по соответствующей компетенции (профессии) или Тимлидер (капитан) команды на имя Технического директора WSR и Председателя Апелляционной комиссии.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1 В состав Апелляционной комиссии конкурсов профессионального мастерства на 2014 год входят 5 человек, выбираемых Техническим делегатом WorldSkills Russia за 2 дня до начала чемпионата:

2.2 Состав Апелляционной комиссии может изменяться по представлению действующих членов Апелляционной комиссии.

2.3 За включение в состав Апелляционной комиссии нового члена должно проголосовать большинство действующих членов Апелляционной комиссии.

2.4 На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов выбирается Председатель.

2.5 Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. В случае равного количества голосов Председатель Апелляционной комиссии обладает исключительным правом дополнительного голоса.

3. Процедура подачи Апелляции

3.1 Апелляция подается по установленной форме (Приложение 1).

3.2 Апелляция может быть подана в электронном (отсканированном) виде.

3.3 Апелляция должна содержать описание претензии.

4. Процедура рассмотрения Апелляции

- 4.1 Решение принимается в рамках проведения чемпионата до даты закрытия результатов в CIS.
- 4.2 На время рассмотрения апелляции заявитель и ответчик отстраняются от выполнения конкурсного задания, потерянное время не компенсируется.
- 4.3 Кворум обеспечивается при присутствии на заседании всех членов комиссии.
- 4.4 При рассмотрении Апелляции могут присутствовать:
 - 4.4.1 Заявитель Апелляции;
 - 4.4.2 Ответчик по Апелляции;
 - 4.4.3 Конкурсант.
- 4.5 Апелляционная комиссия рассматривает Апелляцию, а также другие документы, представленные Заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по Апелляции.
- 4.6 Апелляционная комиссия обсуждает Апелляцию, а также мнения сторон в закрытом режиме.
- 4.7 Решение по существу вопроса, изложенного в Апелляции, принимается комиссией. При принятии решения комиссия руководствуется в том числе Таблицей санкций (Приложение 2), а также Правилами, регламентами и иными внутренними документами Чемпионата.
- 4.8 Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом Протоколе заседания (Приложение 3). Итоговый протокол подписывается Председателем и всеми членами комиссии.
- 4.9 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и повторному рассмотрению не подлежит.
- 4.10 Итоговый протокол публикуется на официальном интернет-ресурсе WorldSkills Russia.
- 4.11 Решения Апелляционной комиссии должны быть исполнены оргкомитетом Конкурса.



Приложение 1 (Форма Апелляции)

/официальное название Конкурса/
WorldSkills Russia

Председателю Апелляционной
комиссии WSR

/фамилия имя отчество/

Техническому директору WSR

/фамилия имя отчество/

От _____

/должность WSR /

по компетенции _____

/фамилия имя отчество/

АПЕЛЛЯЦИЯ

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2 (Таблица санкций)



Таблица санкций

| Нарушитель | Незначительное нарушение | Нарушение средней тяжести | Значительное нарушение |
|------------|---|---|---|
| Конкурсант | Разрешается закончить конкурс. Начисляется штраф в размере 0-10% баллов (вычет из окончательного балла). | Разрешается закончить конкурс. Начисляется штраф в размере 10-50% баллов (вычет из окончательного балла). Оштрафованный Конкурсант теряет возможность получить «Нагрудный знак за выдающиеся достижения». | Дисквалификация Конкурсанта. Аннулирование заработанных баллов за все дни Конкурса. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности. |
| Эксперт | «Желтая карточка»: Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания текущего дня Конкурса или лишается права оценки одного соревновательно го дня на усмотрение Комиссии на следующем конкурсе. Не учитывается оценка тех | «Вторая желтая карточка»: Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания Конкурса или лишается права оценки на следующем конкурсе (на усмотрение Комиссии). | «Красная карточка»: Эксперт немедленно лишается аккредитации. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности в течение данного конкурса или на следующем конкурсе (на усмотрение Комиссии). |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | критериев, с которыми связано нарушение дисциплины. | | |
| Организации-участницы, регионы-участники | Начисляется 1 (один) штрафной балл за каждое нарушение. | Начисляется 2 (два) штрафных балла за каждое нарушение. | Начисляется 5 (пять) штрафных баллов за каждое нарушение. После начисления 10 штрафных баллов (кумулятивно, по всем компетенциям/нарушениям во все дни Конкурса), Регион-участник на следующем Конкурсе сможет участвовать в 50% представленных компетенций, утвержденных руководством WorldSkills Russia. |



Приложение 3 (Протокол заседания Апелляционной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Апелляционной комиссии

/дата/ _____
г. _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель: _____

/подпись/

Секретарь: _____

/подпись/

Члены комиссии: _____

/подпись/

/подпись/

/фамилия имя отчество/

/фамилия имя отчество/

/фамилия имя отчество/

/фамилия имя отчество/